한국한의학연구원 행정직 직무기술서

<table>
<tr><td>모집분야</td><td colspan="2">일반행정(재무회계)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">NCS
분류체계</td><td>대분류</td><td>02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>03. 재무·회계</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>02. 회계</td></tr>
<tr><td>연구원
소개</td><td colspan="2">한국한의학연구원은 한의학 이론 및 기술, 한의의료행위 등에 대한 전문적·체계적 연구개발을 수행하고, 그 성과를 확산함으로써 관련 산업의 육성 및 국민보건 향상에 이바지함
○ 한의학 연구개발 및 한의기술 인프라 구축
- 디지털 한의학 선도기술 개발
- 과학화 난제 해결기술 개발
- 사회적 관심 질환 극복기술 개발
- 한의 정보·자원 플랫폼 구축기술 개발
○ 국가 한의학 거점 역할 수행
- 한의학 정책·전략 수립
- 한의기술 표준 연구 및 제정·보급
- 한의학 세계화를 위한 국제교류 및 연구사업
- 산·학·연 협력·지원과 기술사업화</td></tr>
<tr><td>전형절차</td><td colspan="2">○ (1차) 서류전형 ▸ (2차) 필기전형, 인성검사 ▸ (3차) 1차 면접(세미나 면접) ▸ (4차) 2차 면접(심층면접)</td></tr>
<tr><td>일반요건</td><td colspan="2">○ 연령 : 무관
○ 성별 : 무관
○ 전공 : 무관</td></tr>
<tr><td>필요자격</td><td colspan="2">○ 제한 없음</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="2">○ 재무제표 작성·검증, 외부회계감사 대응 등 회계결산 및 결산관리 업무에 대한 실무 경험 보유자
○ 국가공인 회계·세무 관련 자격 보유자</td></tr>
<tr><td>수행예정
직무</td><td colspan="2">○ 회계결산 및 결산관리, 재무제표 작성, 외부회계감사 대응, 세무신고 및 검증, 자금관리 등 재무·회계 업무</td></tr>
</table>

필요능력 및 지식	○ 회계결산 절차에 대한 이해와 재무제표 작성·검증에 필요한 실무 능력 ○ 회계관리제도 및 외부회계감사에 대한 이해와 회계·세무 관련 법령 및 규정의 해석·적용 능력 ○ 재무정보 및 회계자료의 분석·검증을 통한 회계처리의 적정성 판단과 관련 자료의 작성·관리 능력
직무수행 태도	○ 업무의 정확성과 완결성을 확보하기 위해 세부 사항까지 꼼꼼하게 확인하고, 맡은 업무를 책임감 있게 수행하는 자세 ○ 직무 관련 전문지식과 실무 역량을 지속적으로 개발하고 업무에 적극적으로 활용하려는 자세 ○ 소속 부서 및 유관부서와 원활하게 소통하고 협업하여 업무 효율성을 높이려는 자세 ○ 조직의 목표 달성을 위해 주도적으로 업무를 추진하고, 업무 결과에 책임을 다하는 자세
참고사항	○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr ○ 상기 직무는 입사 후 수행할 대표적인 직무이며, 연구원 규정 및 직무 순환 기준 등에 따라 해당 직무 외 다른 직무도 수행할 수 있습니다.